



Anouk Christiane Nathalie Siegenbeek van Heukelom

Adres: IJswater 9
3991 MD Houten
Geboren: 10-10-1973 te Utrecht
Email: anouksvh@gmail.com
Mobiel: 06-41281868
Thuis: 030-2892798
nl.linkedin.com/in/anouksiegenbeekvanheukelom
www.svh-advies.nl

Wie is Anouk?

Een enthousiaste, betrokken en ondernemende professional die haar netwerk, werkervaring en levenswijsheid met plezier inzet bij het overbrengen van kennis en vaardigheden. Ik hou van een kennisintensieve werkomgeving waar ik mijn creativiteit, inventiviteit en out-of-the-box-denken in kan zetten. Ik ben nieuwsgierig naar ieders drijfveren en talenten, stimuleer collega's en cursisten om het beste uit zichzelf te halen. Anderen omschrijven mij ook als scherpzinnig, intuïtief en analytisch. Ik houd van zelfstandigheid in mijn werk, maar ook van gezamenlijk brainstormen om nieuwe ideeën te ontwikkelen en uit te voeren. Ik ben een netwerker die met overtuiging mensen kan betrekken en verbinden.

Recente werkervaring:

Hogeschool Utrecht, Faculteit Management en Recht (april 2014 – juli 2016)

Extern docent (PNIL'er) propedeuse Social Work

Verzorgen van onderwijs voor de cursussen P1 'Verhelderen van de hulpvraag van de opvoeder of doelgroep'; P3 'Ontwerpen van een plan van aanpak'; P5 'Verkennen van het werkveld' en P6 'Verrichten van een (cliënttevredenheids) onderzoek'

Werkzaamheden:

- Voorbereiden en geven van werkcolleges over o.a. ontwikkeling van individuen en groepen, geschiedenis van het sociaal werk, veranderkunde, opvoeding en opvoedstijlen, ethiek, methodisch werken en rapporteren.
- Toetsen van schriftelijke rapportage (op inhoud, schrijfstijl en grammatica) van de betreffende vakken (P3, P5 en P6).
- Verzorgen van sociaal-agogische trainingen gespreksvoering (P1 en P3).
- Toetsen gespreksvaardigheden en voortgang leerdoelen/reflectieverslag (P1 en P3).
- Op verzoek redactie- en correctiewerk van toetsen, readers en studiehandleidingen.

Werkervaring: eerdere functies

Gemeente Utrecht (Utrecht, maart 2007 – maart 2014)

- Projectleider afdelingsplan Vergunningen - afd. Vergunningen (juli – december 2013)
 - Uitvoeren afdelingsplan Vergunningen 2013 en opstellen afdelingsplan 2014.
 - Adviseren van teamleiders en management over deze uitvoering (o.a. leiderschap, producten en diensten, organisatie en medewerkers).
- Procesbeschrijver MGZ - GG&GD Utrecht (april 2012 – juli 2013)
 - Onderzoeken en vastleggen huidige werkprocessen, in kaart brengen van verantwoordelijkheden en samenwerking van betrokken programma's binnen de gemeentelijke dienst.
 - Resultaten van onderzoek vertalen naar advies t.b.v. een nieuw functioneel ontwerp van het vernieuwde cliëntregistratiesysteem.

Manual Writer (schrijver gebruikershandleiding) - idem:

- Actualiseren en herschrijven van de gebruikershandleiding van een cliëntregistratiesysteem gebruikt bij afd. Maatschappelijke Gezondheidszorg.
 - Trainen eindgebruikers van de nieuwe handleiding.
 - Digitaliseren van de handleiding met Adobe Acrobat 8 pro.
 - Waarborgen van beheer van de nieuwe handleiding na afloop van de detachering.
- Communicatiemedewerker - Communicatiebureau (maart 2007 – maart 2012)
 - Intranet: training nieuwe gebruikers, eindredactie en coördinatie dagelijkse intranetredactie, analyse van bezoekersgegevens t.b.v. managementadvies.
 - Directieondersteuning: eindredactie beleidsstukken, redactie van speeches en samenstellen PowerPointpresentaties.
 - Interne verandercommunicatie bij reorganisatie: organiseren van personeelsbijeenkomsten, begrijpelijk maken van beleidsplannen en besluiten.
 - Voorlichting en natuur- en milieueducatie.
 - Bewonersparticipatie en wijkcommunicatie.

Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) (Bilthoven, maart – september 2006)

- Communicatieadviseur internet/intranet – afd. Communicatie & Documentaire Informatievoorziening (gedetacheerd)
 - Trainingen ontwerpen en uitvoeren t.b.v. nieuwe gebruikers intranet en internet.
 - Algemene webredactie en contentmanagement.
 - Coördinatie vernieuwing intranet: afstemming met web-administrators, adviseren van het management op basis van de resultaten van gebruikersonderzoek.
 - Projectmedewerker project 'Professionalisering website RIVM'.

ABN AMRO (Amsterdam, 2001 - 2007)

- Assistent-contentmanager internet/intranet en Projectmedewerker AMICE project - ABN AMRO Asset Management, afd. Global eBusiness and Marketing communications (september 2001 – februari 2007)

- Contentmanagement, databasebeheer en tekstredactie voor bestaande internet- en intranetsites van ABN AMRO Asset Management.
- Binnen projectteam (voertaal Engels) werken aan content matrix, functioneel design en bouw nieuwe interactieve en klantgerichte website.
- Coördinatie vertaling van de nieuwe website in Engels, Duits, Frans en Italiaans.
- Redactie maandelijkse klantrapportages van diverse beleggingsfondsen (zowel in Engels als Nederlands).
- Project support officer – WCS DG Information Technology (januari – september 2001)
 - Ondersteunen projectmanagers bij projectplanning en resourceplanning diverse ICT-projecten (in Engels en Nederlands).
 - Uitvoeren projectcommunicatie, verzorgen projectvoortgangsrapportages (in Engels en Nederlands).

BMO Bureau voor Management Ondersteuning (Zeist, januari – december 2000)

- Managementondersteuner en redacteur OGH Magazine

Opleiding

- 1997 – 1999 Algemene Letteren, doctoraal (master) Algemene Literatuurwetenschappen - Universiteit Utrecht, *Scriptie: 'De rol van de verteller in Oudfranse Fabliaux'*
- 1994 – 1997 Franse taal- en letterkunde (propedeuse mei 1996) - Universiteit Utrecht
- 1991 – 1994 Psychologie - Universiteit Utrecht
- 1985 – 1991 VWO (atheneum met Latijn) - Montessori Lyceum Herman Jordan, Zeist

Aanvullende cursussen en opleidingen

- 2015 Introductiecursus HU-docent (EIHD) – interne opleiding, Hogeschool Utrecht
- 2013 Oriëntatie op onderwijs 'Het leren, de leerlingen en het lesgeven' incl. stage - Hogeschool Utrecht i.s.m. Gemeente Den Haag (Project Kansrijk Onderwijs)
- 2011 Projectmatig werken – interne opleiding, Gemeente Utrecht
- 2010 Storytelling – Centrum voor Communicatie en Journalistiek, Hogeschool Utrecht
- 2009 Voorlichten en Informeren (Crisiscommunicatie) – Berenschot, Utrecht
- 2005 Communicatie-A (NIMA) - ISBW Opleidingen en Trainingen
- 2002 Teamsite CMS Training – Interwoven (London, GB)
- 2001 Intranet in de Interne Communicatie - Forum, Hogeschool Utrecht

Overige functies en activiteiten

Heden

- Eigenaar Siegenbeek van Heukelom Advies (www.svh-advies.nl)
- Voorzitter afdelingsbestuur - GroenLinks afd. Houten
- Trainer - GroenLinks Academie, Utrecht

Verleden

- Extern docent skills-trainingen 'Projectmatig werken', 'SWOT-analyse' en 'Rapporteren' - HAS KennisTransfer, Hogeschool HAS Den Bosch
- Secretaris dagelijks bestuur - Stichting Internationale Vrouwendag Houten
- Redactielid - Stichting Digitale Gemeente Houten
- Campagneleider gemeenteraadsverkiezingen (2006) - GroenLinks afd. Houten
- Teamcoördinator Honkbal Pupillen - HSV Houten Dragons